



Zarządzanie projektami IT



Źródła

- Zarządzanie projektami, J. Betta, Politechnika Wrocławska, 2011
- Zarządzanie projektami IT, P. Brzózka, CuCamp, styczeń 2011
- Zarządzanie projektami IT w przedsiębiorstwie



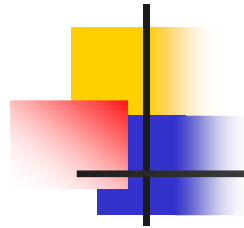
Definicja projektu

Projekt – określone w czasie działanie podejmowane w celu wytworzenia unikalnego produktu lub usługi (definicja PMP)



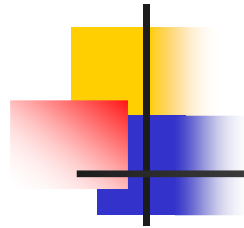
Definicja projektu

Projekt – określone w czasie działanie podejmowane w celu wytworzenia **unikalnego** produktu lub usługi (definicja PMP)



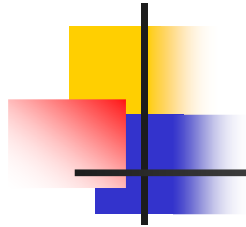
Miara sukcesu projektu

1. W wyznaczonym terminie.
2. W ramach zaplanowanego budżetu.
3. Czy spełnione zostały cele projektu? (zakres)
4. Czy klienci są zadowoleni? (jakość)
5. Czy nie wystąpiły straty w zespole lub w relacjach między pracownikami? (zasoby)



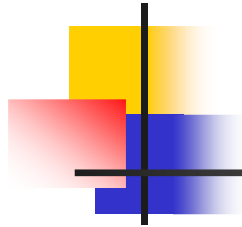
Trójkąt zarządzania projektem





Problemy w projektach

- Proces projektowy jest silnie zależny od dobrej definicji wymagań i ich stabilności w czasie
- Walidacja systemu następuje dopiero w końcowych fazach projektu
- Poprawa lub dopasowanie systemu do wymagań Klienta prowadzi do dużego wzrostu kosztów



Problemy w projektach

- W trakcie projektowania systemu nie jest on z reguły traktowany jako krytyczny
- Po wdrożeniu jego status ulega zasadniczej zmianie. Wraz z upływem czasu zależność użytkownika od systemu rośnie
- Upadek systemu może spowodować upadek biznesowy użytkownika



Główne elementy projektu

- Zakres
- Czas
- Koszt
- Jakość
- Ryzyko
- Komunikacja
- Ludzie
- Integracja
- Dostawcy



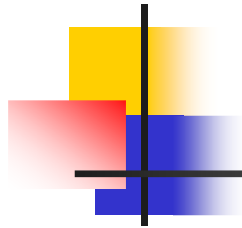
Czynniki sukcesu

1. Jasne, przedyskutowane, zaakceptowane oświadczenie w formie pisemnej dotyczące zadań i wymagań projektu.
2. Stałe uczestnictwo w projekcie jego sponsorów, klientów i zespołu.
3. Realny czas wykonania projektu i szacunki kosztów.
4. Nieustanna kontrola zmian i jakości.



Określenie wymagań projektowych

- Czy dla projektu w jednoznaczny sposób zdefiniowano końcowy rezultat?
- Czy istnieją sankcje rządowe lub branżowe, które należy wziąć pod uwagę?
- Czy dla projektu ustalono rozsądny termin zakończenia?
- Czy projekt posiada zasoby finansowe?
- Czy ktoś realizuje podobny projekt?



Kontakt z zarządem

- Dla powodzenia projektu konieczne jest duże zaangażowanie zarządu w projekt.
- Należy poznać wizję zarządu dotyczącą korzyści, jakie firmie przyniosą rezultaty projektu.
- Najczęściej menedżerowie wiedzą że dana technologia istnieje i można ją wdrożyć, ale nie wiedzą dokładnie jakiej technologii szukają.

Kontakt z udziałowcami projektu



- Zarząd
- Zespół projektowy
- Sponsorzy projektu
- Klienci
- Końcowi użytkownicy
- Społeczność



Kontakt z użytkownikami - konsultacje

- Spotkanie z całą grupą użytkowników
- Spotkanie z wybraną grupą użytkowników
- Zastosowanie intranetowej strony WWW - ankiety
- Metoda Delphi (*Delphi Technique*)



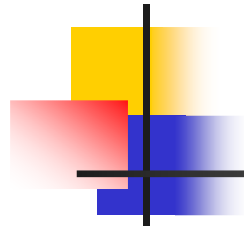
Definiowanie rozsądnych oczekiwań

Podstawowym problemem jest **WIZJA!**

Po zdefiniowaniu wizji należy określić
CEL!

Po określeniu wymagań biznesowych
związanych z projektem należy
stworzyć

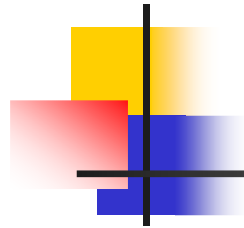
KARTEŃ PROJEKTU!



Tworzenie karty projektu

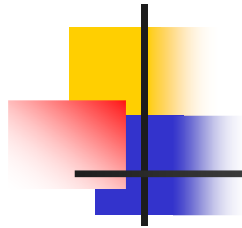
Karta formalizuje cel i spełnia rolę mapy prowadzącej do punktu docelowego.

- Autoryzowanie projektu.
- Całkowite zdefiniowanie wymagań biznesowych.
- Zidentyfikowanie sponsora projektu.
- Zidentyfikowanie kierownika projektu.
- Uczynienie kierownika projektu odpowiedzialnym za jego realizację.
- Przekazanie uprawnień kierownikowi projektu z upoważnienia sponsora projektu.



Elementy karty projektu

- Oficjalna nazwa projektu.
- Sponsor projektu i informacje umożliwiające skontaktowanie się z nim.
- Kierownik projektu i informacje umożliwiające skontaktowanie się z nim.
- Cel projektu.
- Strona biznesowa projektu.
- Rezultaty i efekty projektu.
- Ogólne podsumowanie dotyczące sposobu podejścia zespołu do pracy.
- Podstawowy terminarz realizacji prac projektowych.
- Zasoby związane z projektem, budżet, personel i dostawcy.



Określenie daty zakończenia

- Stworzenie poczucia odpowiedzialności za projekt.
- Sprawienie, że zespół projektowy pracuje aby osiągnąć cel.
- Zaangażowanie sponsorów, członków zespołu i kierownika projektu.
- Potwierdzenie, że projekt został wykonany.



Jak planować?

1. Zdefiniowanie w formie pisemnej celu badań
2. Określenie zasobów, jakie będą wykorzystywane w trakcie badań.
3. Delegowanie.
4. Rozpoczęcie badań.
5. Organizowanie i dokumentowanie.
6. Ocenianie i kontynuowanie dalszych badań.



Tworzenie planu wykonalności

Plan wykonalności jest udokumentowaniem tego, co uzyskano w wyniku badań.

Plan wykonalności umożliwia stwierdzenie, czy proponowany projekt może być z powodzeniem zrealizowany.



Plan wykonalności

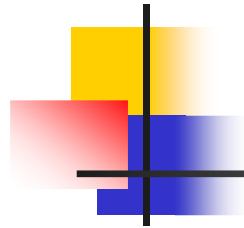
1. Zestawienie wykonawcze,
2. Produkt.
3. Użytkownicy, których dotyczą wprowadzane zmiany.
4. Zobowiązania finansowe.
5. Zalecane postępowanie.



Produkt

Korzyści oferowane przez zalecaną technologię!

- Różnice występujące pomiędzy zalecanym produktem i produktem konkurencyjnym.
- Wsparcie dla zalecanego produktu.
- Jak zalecany produkt może współistnieć z aktualnie stosowaną technologią.
- Historia dostawcy.
- Inne firmy, które z powodzeniem wdrożyły produkt.
- Wszelkie wady i zagrożenia związane z proponowanym produktem



Zobowiązania finansowe

- Cena technologii.
- Wymagane licencje.
- Szkolenie zespołu wdrożeniowego.
- Koszt robocizny związanej z utworzeniem lub wdrożeniem rozwiązania.
- Wsparcie techniczne ze strony dostawcy.
- Zewnętrzni specjaliści.
- Roczne opłaty związane z użytkowaniem technologii.
- Koszt niewykonania wdrożenia takiej technologii.



Tworzenie listy kamieni milowych

Tworzenie listy zadań, która składa się z podstawowych kroków niezbędnych do wykonania projektu od początku do końca.

Lista zadań jest tworzona po wybraniu technologii i przed stworzeniem planu wdrożenia.



Plany awaryjne

Każdy projekt wymaga przynajmniej jednego planu awaryjnego.

Plan awaryjny umożliwia podejmowanie wcześniej ustalonych decyzji w sytuacji, gdy na dowolnym etapie realizacji projektu coś nie pójdzie zgodnie z zamierzeniami.